



**PROCÈS-VERBAL / RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**ÉCOLE JEAN-BAPTISTE-MEILLEUR**

---

**Date:** jeudi 5 octobre 2017

**Heure:** 18h45

**Lieu:** École Jean-Baptiste-Meilleur, 2237, rue Fullum / Montréal (Québec) H2K 3P1  
Salon du personnel

---

**PRÉSENCES**

Présents-es :

M.M.

Guy Coisman, directeur

M<sup>mes</sup>

Catherine Dupuis, psychoéducatrice

Hélène Giguère, enseignante

Patricia Van Melle, enseignante

Paule Choquette, enseignante

Léonie Houle-Parent, parent d'élève

Imane Allam, parent d'élève

Marilyn Bourgeois, parent d'élève

Absents-es :

Julie Lachance, secrétaire d'école

Pierre Boulanger, représentant de la communauté

Stéphanie Desaulniers, parent d'élève

Billy Boudreault, parent d'élève

Julie Delisle, parent d'élève (substitute)

Adeline Rognon, parent d'élève (substitute)

Moustapha Faye, parent d'élève (substitut)

---

*Prise de notes : Léonie Houle-Parent*

*Animation : Guy Coisman, directeur*

## 1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M<sup>me</sup> Giguère propose.

M<sup>me</sup> Bourgeois appuie.

*Adopté à l'unanimité.*

## 2. TOUR DE TABLE : PRÉSENTATION DES MEMBRES

## 3. ÉLECTION AU POSTE DE PRÉSIDENT(E), VICE-PRÉSIDENT(E), TRÉSORIER (ÈRE)

- ***Vice-présidente et trésorière :***

M<sup>me</sup> Marilyn Bourgeois

- ***Présidente :***

M<sup>me</sup> Léonie Houle-Parent

## 4. AUTORISATION DE TRANSMISSION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Toutes les personnes présentes sont d'accord avec la transmission des renseignements personnels.

## 5. PROPOSITION DES MEMBRES POUR CHOISIR LE REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ (ANNÉE 2017/2018)

Les membres proposent de garder la même personne à titre de membre de la communauté. M. Pierre Boulanger renouvèle donc son mandat au Conseil d'établissement.

## 6. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

- Calendrier et horaire des rencontres

Les deux prochaines rencontres auront lieu respectivement le mercredi 29 novembre 2017 et le jeudi 25 janvier 2018.

- Régie interne

Les votes par internet seront retirés puisqu'ils n'ont pas eu le succès escompté.

- Prise de notes

À la demande des parents, le CÉ fera un effort pour rendre disponible le résumé des rencontres le plus tôt possible sur le site internet de l'école.

- Budget du conseil d'établissement (Résolution)

Le budget du conseil d'établissement sera dorénavant dépensé en fin d'année scolaire.

M<sup>me</sup> Imane Allam propose

M<sup>me</sup> Marilyne Bourgeois seconde

**7. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 7 JUIN 2017**

M<sup>me</sup> Imane Allam propose

M<sup>me</sup> Marilyne Bourgeois seconde

**8. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 7 JUIN 2017**

Les suivis requis ont été faits

**9. MARCHETHON (APPROBATION)**

Le marchethon est approuvé par le CÉ. M. Coisman nous informe que des démarches ont déjà été entamées auprès du poste de police et que le trajet sera plus long que l'an dernier.

**10. SERVICE DE GARDE (INFORMATIONS)**

Nous sommes informés de l'absence temporaire de Mado, qui est due à un décès dans la famille. Elle sera de retour dès la semaine prochaine.

## 11. MOT DU DIRECTEUR

### ▪ 11.1 Nouvelles de JBM

La rentrée 2017 s'est bien déroulée.

Un professeur de remplacement assurera une présence stable dans le groupe combiné de 5 et 6<sup>e</sup> année jusqu'au retour du professeur.

Nous ferons partie du programme «On Bouge» proposé par le MELS et recevrons des subventions à cet effet.

M<sup>me</sup> Imane Allam propose

M<sup>me</sup> Marilyne Bourgeois seconde

Le programme des «Pauses Actives» est toujours en cours, grâce à l'implication de Catherine Dupuis.

M. Coisman fait des démarches auprès de la ville pour limiter la fermeture des trottoirs due à la construction aux alentours de l'école. Il invite tous les parents qui sont incommodés par les constructions à communiquer avec le 311 et/ou à entrer en contact avec lui directement.

La CSDM est actuellement en attente d'un budget de 2,5 millions afin de compléter la réfection de l'école

### ▪ 11.2 Mesures d'urgences (approbation)

Lors du dernier exercice d'évacuation, toutes les personnes ont été évacuées à l'intérieur de 2 minutes et 30 secondes.

L'école recevra éventuellement la visite des pompiers, qui feront un autre exercice d'évacuation en cas d'incendie.

L'école recevra la visite des policiers qui viendront faire de la sensibilisation auprès des élèves.

Le CÉ approuve les mesures d'urgence.

- 11.3 Activités parascolaires

L'activité de karaté est annulée. M<sup>me</sup> Allam propose les coordonnées d'un autre entraîneur afin de rétablir l'activité, qui connaissait une grande popularité auprès des élèves.

M<sup>me</sup> Giguère propose d'instaurer une activité parascolaire d'échecs.

La ligue de soccer et les cours d'anglais seront bientôt annoncés.

L'activité « Boîte à lunch », organisée par le Carrefour Alimentaire, sera de retour.

M<sup>me</sup> Choquette propose de publiciser toutes les activités parascolaires sur le site web, afin de s'assurer que tous les parents reçoivent l'information.

- 11.4 Dons

L'école JMB a reçu des dons en mobilier (chaises, tables, armoires, classeurs) de la part du frère de M<sup>me</sup> Giguère, le tout pour une valeur approximative de 12 000\$. Les membres du Conseil d'établissement suggèrent qu'on lui écrive une lettre de remerciement.

- 11.5 Sorties Montréalaises (approbation)

M<sup>me</sup> Imane Allam propose

M<sup>me</sup> Marilynne Bourgeois seconde

- 11.6 Sorties éducatives (approbation)

M<sup>me</sup> Léonie Houle-Parent propose

M<sup>me</sup> Imane Allam seconde

## 12. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question n'a été posée

## 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

### 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

M. Coisman propose la levée de la rencontre à 20h06  
*Adopté à l'unanimité.*

La présidente,



Léonie Houle-Parent

Le directeur,



Guy Coisman