

ÉCOLE JEAN-BAPTISTE-MEILLEUR

RÉUNION VIRTUELLE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

14 octobre 2020, 18h30

Team

Présents(es) : Allam, Imane
Barrachina, Laure
Baudin, Marc
Coisman, Guy
Escoffier, Rudy
Giguère, Hélène
Grégoire, Lucie Carmen
Miandashi, Negin
Mio, Sabrina
Victor, Marie-Carmelle

Absents(es) : Marie-Pier Huot
Van Melle, Patricia

Procès-verbal

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Imane Allam

Appuyé par : Marc Baudin

2. Tour d'écran : présentation des membres

Lucie Carmen Grégoire mentionne qu'elle ne sera pas disponible pour les prochaines rencontres du conseil d'établissement et encourage un substitut à assurer une continuité dans les dossiers. Mme Grégoire demeura disponible et l'affût des dossiers entre les réunions.

3. Élection au poste de président(e), vice-président(e) et trésorier(ère)

Sabrina Mio est élue présidente par acclamation

Rudy Escoffier est élu par acclamation

Aucun parent ne se présente pour le poste de trésorier(ère)

4. Autorisation de transmission de renseignements personnels

Les membres présents acceptent la transmission des renseignements personnels à l'ensemble des autres membres du conseil d'établissement.

5. Proposition des membres pour choisir le représentant de la communauté (année 2020/2021)

La direction attend des propositions afin d'inclure des représentants de la communauté.

6. Règles de fonctionnement du conseil d'établissement

- Calendrier et horaire des rencontres**

Le conseil doit tenir un minimum de cinq rencontres au courant de l'année. Les dates retenues sont les suivantes : Mercredi 11 novembre / Jeudi 28 janvier / Jeudi 18 février / Mercredi 31 mars / Jeudi 29 avril. Les dates des rencontres restantes, soient en mai et juin 2021, seront fixées ultérieurement.

- Régie interne**

Nous verrons comment adapter la régie interne à la prochaine rencontre du conseil d'établissement. Des documents nous seront envoyés d'ici là.

- Prise de notes**

Une rotation se fera au sein des membres du conseil pour la prise de notes des rencontres.

- Budget du conseil d'établissement – Résolution**

Un montant de 400\$ est attribué aux rencontres du conseil, mais cette somme est habituellement redirigée vers les enfants (activités, nourriture spéciale...). Le Fonds des parents sera utilisé à la fin de l'année. Le budget est *approuvé à l'unanimité*.

7. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement du 9 juin 2020

Proposé par : Sabrina Mio

Appuyé par : Lucie Carmen Grégoire

8. Suivi au procès-verbal du 9 juin 2020

- Les travaux extérieurs achèvent, tout sera terminé normalement d'ici 1 mois. Les portes changées et le système d'alarme sont fonctionnels.
- Le coût de l'activité « Bar à salades » monte à 2 592\$
- Il y a eu l'achat de livres pour la 2^e année
- Les pierres anciennes et massives de l'école seront relocalisées dans la cour d'école pour combler la zone « lac ».

9. Service de garde – Informations

- Aucune réservation d'activité faite à ce jour compte tenu de la situation incertaine.

- Il y a une vingtaine d'élèves en moins inscrits au service de garde. Le tarif est de 8,50\$ tandis que le tarif du service du dîner est appelé à changer prochainement.
- Journées pédagogiques : les sorties sont trop onéreuses tandis que les professionnels ne sont enclins à venir travailler en milieu scolaire.

10. Mot du directeur

- **Nouvelles de JBM**
 - Réfection de l'enveloppe extérieure de l'école – voir point 8.
 - Changement des portes extérieures – voir point 8
 - Laveuse-sécheuse : en attente de l'installation électrique
 - Cour de récréation : la réfection de la plateforme (dalle) est à venir sous peu. Il y a un retard d'environ deux semaines.
- **Proposition de formation**
Une demande sera faite à Johanne Rigali
- **Projets 2020/2021**
À venir entre autres : une murale de citrouilles, une murale de feuilles et de nouvelles fenêtres extérieures
- **Mesures d'urgence – Approbation**
Le protocole d'urgence est maintenu, toutefois la direction informe qu'aucune mesure d'urgence n'est prévue en raison de la COVID-19.
- **Activités d'Halloween**
Une demande a été faite à l'OPP pour acheter une grande quantité de bonbons et de citrouilles... les enfants seront gâtés. Il y aura également une activité extérieure de zumba. Le montant global des dépenses est à venir. Pour alimenter l'ambiance *halloweenesque*, il y aura parallèlement : une murale au rez-de-chaussée, des œuvres visuelles dans les cages d'escaliers, les déguisements des enfants (sans parade) et des pièces musicales partagées virtuellement entre classes.
- **Sorties École Montréalaise – Approbation**
L'accès aux sorties est *approuvé à l'unanimité*
- **Sorties éducatives – Approbation**
L'accès aux parcs du quartier est *approuvé à l'unanimité*
- **PTRDI – Informations**
Nous recevrons deux documents sous peu, la version globale ainsi que la portion portant sur Ville-Marie. Le modèle RAI est en train de s'instaurer, notamment pour niveler les apprentissages.

- **Dons – Informations**

Encore une fois, M. Giguère nous offre des dons en mobilier et informatique, des cadeaux d'exception.

- **Projet éducatif – Informations**

Nous serons informés au sujet de la vidéo des équipes performantes. Parallèlement, les moyens sont mis en place pour implanter le RAI.

- **Plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence – Informations**

Le plan est en vigueur de manière efficace au sein de l'école.

11. Divers

Sabrina Mio est approchée par le Comité de la rue Fullum pour représenter l'école Jean-Baptiste-Meilleur et ainsi participer aux démarches avec la Ville visant à remédier aux diverses lacunes de la rue Fullum - sécurité de la rue, vitesse excessive, trottoirs étroits...

12. Parole au public

13. Levée de l'assemblée

La séance virtuelle est levée à 8h28.

Prise de notes

Lucie Carmen Grégoire

Mme Sabrina Mio

Présidente du C.É.

M. Guy Coisman

Directeur