



ÉCOLE JEAN-BAPTISTE-MEILLEUR

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

11 octobre 18h30

Au salon du personnel

Procès-verbal

Présents(es):

Marc Baudin
Michaël Massé
Sabrina Mio
David Rivest-Hénault
Marie Carmelle Victor
Guy Coisman
Chanelle Lazure
Fathiha Abou-Omar
Julieth Cruz Barreto
Guy Édouard Traversière
Valérie Angenot
Tariana Heck

Absents (es):

Procès-verbal rédigé par Hélène Giguère

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour proposé par Tariana Heck et appuyé par Michaël Massé
2. Tour de table : présentation des membres.
3. Élection au poste de :
Président : Michael Massé,

Vice-président : David Rivest-Hénault

Trésorière : Fathia Abu-Omar

Tous les trois nommés à l'unanimité.

4. Autorisation de transmission de renseignements personnels.
Tous sont d'accord pour que les informations personnelles soient transmises aux membres du CÉ. Mme Valérie Angenot refuse que ses informations personnelles soient transmises à l'ensemble des parents de l'école. Les autres membres sont d'accord.

5. Proposition des membres pour choisir le représentant de la communauté. (Année 2022/2023). C'est à suivre. Les membres sont libres de suggérer et/ou d'inviter quelqu'un faisant partie d'un organisme du quartier à participer au CÉ.

6. Règles et fonctionnement du CÉ.

Calendrier et horaire des rencontres (dates dans le calendrier) mardi 29 novembre, jeudi 19 janvier, jeudi 16 février, jeudi 16 mars, mercredi 19 avril, jeudi 11 mai, jeudi 1er juin.

Régie interne (document) les documents seront déposés et envoyés par courriel pour lecture et pour retour dans le cas de problème ou ambiguïté.

Prise de notes par les membres en alternance.

Budget du CÉ (résolution). Budget peut être alloué à des frais de gardiennage (reçus requis), dépenses alimentaires (café, grignotines, etc.) ou offert au conseil étudiant de l'école pour les aider dans la réalisation d'activités.

7. Lecture et adoption du PV de la réunion du CÉ du 15 juin 2022.
Proposé par Marie-Carmelle Victor et appuyé par M. Massé.

8. Suivi du PV du 15 juin 2022.

Le cabanon est arrivé et installé. Il servira à ranger les jeux des élèves. Nous attendons l'achat et l'installation de tapis en caoutchouc pour commencer à l'utiliser.

Le traiteur. Pour l'instant, il y a très peu de commandes. Les enfants qui l'utilisent sont plus ou moins satisfaits mais l'échantillonnage est petit. Nous attendons pour voir si la demande augmentera.

9. Service de garde (infos)

Le prix de la surveillance du diner passe de 3.00\$ à 4.00\$

Le prix des journées pédagogiques passe de 9.00\$ à 12.00\$

Les activités pour les journées pédagogiques 2022-2023 nous sont présentées. Nous notons que le prix des autobus a augmenté énormément, faisant en sorte que le prix des activités devient très élevé. Une proposition est faite à l'effet que le CÉ paie les autobus au SDG pour une valeur de plus ou moins 5000.00\$. La proposition est adoptée à l'unanimité. Les membres du Conseil d'établissement autorisent un montant de 5000\$ du fond 4 au fond 9 pour absorber le coût du transport dans les activités du service de garde.

10. Mot du directeur

Les chantiers n'avancent pas comme prévu. Fin supposée des travaux à la mi-novembre.

Inondation au SDG. (Bravo à l'équipe!) Tout est mis en œuvre pour régler la situation.

Climat dans l'école. Bon climat. Beaucoup de nouveaux membres dans le personnel mais tout se passe bien. Tous sont heureux d'avoir moins de contraintes sanitaires.

Sortie Casse-Noisette et Salon du livre. Changements d'horaire demandés pour la tenue de ces deux activités qui se tiendront le 13 décembre et le 23 novembre. Proposé par Marie-Carmelle et appuyé par M. Massé. Approuvé à l'unanimité.

PEVR (Plan d'engagement vers la réussite) On devra revoir le projet éducatif et le refaire pour ensuite s'y référer tout au long de l'année.

L'acte d'établissement de JBM est le même que celui en vigueur actuellement.

Formation obligatoire est requise pour tous les membres du CÉ. Elle se fait sous forme de capsules en ligne. Un lien vers ces capsules a été envoyé durant la réunion par Chanelle Lazure.

Le plan des mesures d'urgence a été présenté. Il est proposé par Fathia et appuyé par David. Deux exercices d'évacuation incendie ont été faits et réussis. Approuvé à l'unanimité.

Marcheton lundi le 31 octobre.

Les sorties école Montréalaise sont présentées en bloc et on demande de les approuver à l'avance. Proposé par Marc Baudin et appuyé par David Rivest-Hénault. Approuvé à l'unanimité.

Les sorties éducatives sont présentées en bloc et on demande de les approuver à l'avance. Proposé par Marc Baudin et appuyé par David Rivest-Hénault. Approuvé à l'unanimité.

Dons : Nous avons reçu 13 poupées d'une dame. Une lettre de remerciement est demandée à M. Massé par Hélène Giguère en lien avec l'impression des livrets de chorale.

Le Plan de lutte à l'intimidation sera mis à jour. Il sera alors présenté au CÉ et aux enseignants.

Le budget de l'école va bien. (Documents expliqués en réunion)

11. Divers

Une demande est faite par Fathia pour une formation pour les parents sur différents sujets et thèmes concernant l'aide que l'on peut apporter à son enfant (anxiété, amis, aide pour étude et devoirs, etc.)

On demande de faire un message à la police pour plus de présence sur la rue Rouen. On souligne aussi les comportements parfois questionnables des conducteurs de berlines (reculer sur Rouen, rouler à vive allure dans les ruelles et laisser partir des enfants avec un parent sans vérifier quoi que ce soit)

12. Parole au public

13. Levée de l'assemblée : (20h45)

Président(e)

Directeur(trice)