



## ÉCOLE JEAN-BAPTISTE-MEILLEUR

### RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

17 mars 2022, À 18H30

A la maison en Team

## PROCÈS-VERBAL

---

Début : 18h30

### Présents :

- Guy Coisman
- Marc Baudin
- Mélina Dorléans
- Giguère Hélène
- Lazure Chanelle
- Massé Michaël
- Mio Sabrina
- Victor Marie Carmelle
- David Rivest-Hénault
- Van Melle Patricia

### Absents :

- Abou-Omar Fatiha
- Bianchi Mariela
- Escoffier Rudi
- Tariana Heck
- Poitras Geneviève

Procès-verbal rédigé par Michaël Massé.

### Points à l'ordre du jour

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - a. Adopté par l'assemblée.
2. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement du 17 mars 2022

- a. Proposeur : Marc Baudin
  - b. Secondeur : Michaël Massé
  - c. Channel était absente
3. Suivis au procès-verbal du 3 février 2022
- a. Suivi sur le service de traiteur :
    - i. Les discussions continuent avec la commission
    - ii. Un sondage devra être envoyé pour savoir combien de personnes seraient intéressées par le service
      - 1. Autorisation donnée – Le conseil d'établissement autorise de faire le sondage.
        - a. Proposeur : David Rivest-Hénault
        - b. Secondeur : Marie Carmelle
    - iii. Reste la problématique des lieux de diners et des étages.
    - iv. L'opération financière, l'école n'y touche pas. C'est à la charge des parents qui devront effectuer les commandes via Internet.
  - b. Possible intimidation à JBM – suivi :
    - i. Protocole fixe au niveau de l'intimidation.
    - ii. Explication du processus suivi par l'école ainsi que le processus lorsqu'il y a de la récidive.
    - iii. Sabrina Mio remonte que nous nous sommes fait approcher (avec Michaël Massé) par un parent sur un cas d'intimidation.
      - 1. Rappel du processus pour remonter un cas (appel téléphonique à l'école).
      - 2. Le dossier est pris en charge à l'école. Le protocole est suivi.
4. Représentant de l'école JBM au réseau sud
- Résumé de la rencontre des parents du réseau sud
    - o Mme Poitras est absente
6. Mot de la direction
- Nouvelles de JBM :
    - o Ça va bien chez JBM
    - o De belles activités qui s'en viennent
      - Pour le 1<sup>er</sup> avril
      - Pour Pâques – parcours à réalisation
      - Pour le Jour de la Terre
      - Conseil étudiant très motivé et présent
    - o Cette semaine dégustation de produits d'Érable.
      - Besoin d'aide des professeurs pour préparer

- o Fin de l'année – Hélène Giguère :
    - Plusieurs propositions du conseil étudiant pour la fin de l'année
      - Organisation par l'école des activités
        - o Kermesse
        - o Jeux gonflables : plusieurs soumissions en cours (2 jeux). Jeu en forme de parcours et qui rentre dans le gymnase en cas de pluie
        - o Spectacle
        - o Machine à popcorn
      - En attente des soumissions
    - Besoin d'un budget autour de 3 000 à 4 000 \$ pour la réalisation des activités, peut être moins si on l'école s'occupe de l'organisation des activités.
    - Explication du fonctionnement de la demande par Mr Guy Coisman
    - Le conseil d'établissement est d'accord à l'unanimité pour transférer (4 000 \$ - somme à confirmer) du fond 4 au fond 9
    - Le conseil d'établissement est d'accord à l'unanimité pour utiliser le 400 \$ (budget C.É.) restant pour le paiement des activités étudiantes
    - Explication des sommes existantes pour le fond des parents par Mr Guy Coisman.
  - o Le conseil d'établissement est d'accord à l'unanimité pour un transfert du fond 4 au fond 9 en fonction des besoins pour le projet Cuisine au service de garde (Fond Desjardins).
    - Marie Carmelle s'occupe des achats du matériel dans le cadre de ce projet.
- Budget (information)
    - o Ça va bien pour le budget.
    - o Revue du budget fond par fond par Mr Guy Coisman
      - Explications détaillées concernant la situation du fond 6 – Service de garde
  - Grille matière 2022-2023(approbation)
    - o Mr Guy Coisman nous explique les changements de la grille-matière

- o L'art plastique va être enseigné par les titulaires et l'art dramatique sera enseigné pour tous les groupes hors maternelle.
- o Les maternelles ont maintenant 60 minutes d'éducation physique
- o Question au sujet du cours d'éthique et culture religieuse : est-ce qu'il est changé/annulé ou pas ? (Mélina Dorléans)
  - Mr Guy Coisman va se renseigner.
  - L'école n'a pas eu l'information.
  - Mais la grille de matière ne semble pas avoir changé pour l'année prochaine.
- o Le conseil d'établissement est en accord avec la grille-matière proposé
  - Proposeur : Marc Baudin
  - Secondeur : Mélina Dorléans
  
- o Question concernant les classes EDA et Accueil
  - Mr Guy Coisman explique ce que sont ces classes.
  
- Horaire 2022-2023 (information)
  - o Rien ne change pour l'horaire
  
- Calendrier 2021-2022 (information)
  - o Les parents vont recevoir le nouveau calendrier avec les journées pédagogiques qui vont être supprimées du fait des journées de tempêtes
    - 10 mai
    - 22 juin
  
- Prévisions de clientèle 2022-2023 (information)
  - o Pas de maternelle 4 ans l'année prochaine
  - o 2 maternelles 5 ans
  - o 1 première année
  - o 1er /2e année
  - o 2e année
  - o 3e année
  - o 4e année
  - o 4e /5e année
  - o 6e année
  - o Très ressemblant à ce que nous avons cette année
  - o Logiquement même nombre d'enseignants que cette année
  
- Frais de surveillance des diners (approbation)
  - o Cette année : 3\$
  - o L'année prochaine 3.50 \$
  - o Le conseil d'établissement est en accord à l'unanimité pour une augmentation à 3.50 \$ pour les frais de surveillance des diners.

- Proposeur : Marc Baudin
- Secondeur : Sabrina Moi

- Don

- o Le conseil d'établissement accepte de rédiger une lettre personnelle au nom de l'école à destination de Mr Giguère qui prend sa retraite au mois de juin
  - Proposition également d'effectuer une photo de l'école avec les enfants à ajouter à la lettre.

7. Divers

a.

8. Parole au public

9. Levée de l'assemblée

a. Levée de l'assemblée à 19h51

